

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक :- संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.१४१/०९/११-अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दूरध्वनी क्र.२२०२ ३१ २१
दिनांक :- ५ जुलै, २०१०.

संदर्भ :- १) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:एसआरव्ही-२००४/
प्र.क्र.१५/०४/१२, दिनांक २५.५.२००६
२) अ.शा.प.क्रमांक:संकीर्ण-१००९/प्र.क्र.२४/०९/१८ (र.व का.),
दिनांक २५.११.२००९

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने ११ व ११-अ कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१००७०५१८५५१८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(चा. के. परांजपे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
कक्ष अधिकारी/अवर सचिव/का.क्र. ११,११-अ
अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का.क्र.१८ (र. व का.), का.क्र.१९-अ,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने, निवड नस्ती.

का.क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	सादरीकरणाचे तीन स्तर				अभिप्राय
अ.क्र.	कार्यासनास नियत केलेले विषय		पहिला स्तर	दुसरा स्तर	तिसरा स्तर		
१	२	३	४	५	६	७	
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ अंतर्गत येणाऱ्या बाबी.		कार्या. अधिकारी अवर सचिव	अवर सचिव उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव अ.मु.स./प्र.स./ सचिव (सेवा)		
२	विभागीय चौकशीसंदर्भात कार्यवाही/विभागीय चौकशी प्रकरणांचा महसूल विभागवार आढावा.	१) पत्रव्यवहार २) नियमांतर्गत मार्गदर्शन.	कार्या. अधिकारी	अवर सचिव.	उप सचिव/ सह सचिव		
३	म.ना.से.(पदग्रहण अवधी इत्यादी) नियम, १९८१ मधील नियम ७०, ७१, ७२ व ७३ खालील प्रकरणे.	अशा प्रस्तावावर मार्गदर्शन/ अभिप्राय/सहमती.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव अ.मु.स./ प्र.स./ सचिव (सेवा)		
४	म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ च्या नियम २६, २७, १००, १०१ व १०२ खालील प्रकरणे.	१) संबंधित प्रस्तावातील अपचारी कर्मचारी/अधिकारी यांची वेतनश्रेणी रु.१०,६५०/- (असुधारित) रु.१५,६००-३९,१००, ग्रेड पे रु.६,५००/- या सुधारीत वेतनश्रेणीपेक्षा कमी वेतन श्रेणीत असलेल्या प्रकरणी मार्गदर्शन/सहमती. २) वरील १ व्यतिरिक्त अन्य प्रकरणी मार्गदर्शन/ सहमती.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव. उप सचिव/सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा)		
५	मुंबई नागरी सेवा नियम ५३६ खालील प्रकरणे.	सहमती/मार्गदर्शन/सल्ला/ अभिप्राय.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव		
६	म.ना.से.(शिस्त व अपील) व (वर्तणूक) नियम १९७ तसेच विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका यात सुधारणा करण्यासंबंधीची प्रकरणे.	धोरणात्मक बाबी, शासन परिपत्रके, आदेश निर्गमित करणे/अधिसूचना काढणे.	अवर सचिव	उप सचिव	अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा) मुख्य सचिव		
७	राज्य शासनाचे अधिकारी यांचे परदेश दौऱ्याचे प्रस्ताव शिफारस समितीपुढे ठेवणे.	अ) अशा प्रकरणी मार्गदर्शन/ सल्ला ब) शिफारस समितीच्या मान्यतेसाठी सादर करणे.	कार्या. अधिकारी अवर सचिव	अवर सचिव. उप सचिव	उप सचिव/ सह सचिव अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा)		

कार्यालयीन आदेश क्रमांक संकीर्ण १००९/प्र.क्र. १४९/०९, दिनांक ०५/०७/१० सोबतचा तक्ता

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	अधिकाऱ्यांचे प्रत्यायोजन	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अभिप्राय
			पहिला स्तर	दुसरा स्तर	तिसरा स्तर	
१	२	३	४	५	६	७
कार्यासन ११-अ	कार्यासनास नियत केलेले विषय : (१) प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयांच्या आस्थापनाविषयक व अर्थसंकल्पविषयक बाबी.	-- पत्रव्यवहार -- प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयातील आस्थापनाविषयक बाबी. -- अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करून देणे. -- इतर अनुषंगिक बाबी.	कार्यासन अधिकारी --"--- --"--- --"--- --"---	अवर सचिव --"--- --"--- --"---	उ.स./स.स. --"--- --"--- --"---	
	(२) विभागीय चौकशीसंबंधीच्या थकित प्रकरणी विभागवार आढावा घेणे, गट 'अ' व गट 'ब' च्या निलंबनाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणांचा आढावा घेणेसाठी प्रस्ताव निलंबन आढावा समितीसमोर विचारार्थ ठेवणे.	-- पत्रव्यवहार -- अनौपचारिक संदर्भ इतर विभागांकडून प्राप्त प्रकरणांची सहमती. -- निलंबन आढावा समितीची बैठक व कार्यवृत्त बनविणे. -- निलंबन आढावा समितीच्या कार्यवृत्तावरील शिफारशी विभागांना कळविणे.	--"--- --"--- --"--- अवर सचिव	--"--- --"--- उप सचिव	--"--- --"--- अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा) उ.स./स.स.	

१	२	३	४	५	६	७
	(३) राज्यात दक्षता सप्ताहाचे आयोजनासंबंधी बाबी.	-- पत्रव्यवहार --दक्षता सप्ताहाबाबत केंद्रीय दक्षता आयोगाने सुचविल्यानुसार शासन परिपत्रक काढणे. --इतर अनुषंगिक बाबी.	कार्यासन अधिकारी --"-- --"--	अवर सचिव --"-- --"--	उ.स./स.स. --"-- --"--	
	(४) श्री. अण्णा हजारे, समाजसेवक यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी-वरील कार्यवाहीचे समन्वय.	-- पत्रव्यवहार -- श्री. अण्णा हजारे यांच्यासमवेत मा. मुख्यमंत्री महोदयांसमवेत झालेल्या बैठकांचे कार्यवृत्त तयार करणे, मान्यतेनंतर संबंधित विभागांना कळविणे. -- श्री. अण्णा हजारे यांच्याकडून प्राप्त तक्रारीवरील कार्यवाहीचे समन्वय.	--"-- --"-- अवर सचिव कार्यासन अधिकारी	--"-- उप सचिव अवर सचिव	--"-- अ.मु.स./ प्र.स./सचिव (सेवा) उ.स./स.स.	
	(५) विभागीय / जिल्हा / तालुका भ्रष्टाचार निर्मूलन समित्यांचे कामकाज.	-- पत्रव्यवहार -- धोरण निश्चिती. -- इतर अनुषंगिक बाबी.	--"-- --"-- --"--	--"-- --"-- --"--	--"-- --"-- --"--	
	(६) अभियोग दाखल करण्या-साठी प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा घेण्यासाठी समितीच्या बैठका व पाठपुरावा.	-- पत्रव्यवहार -- अभियोग दाखल करण्यास गृह विभाग व संबंधित विभागात मतभिन्नता असलेले प्रस्ताव मा. मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखालील समितीसमोर सादर करणे. -- बैठकीतील अभियोग दाखल करण्याच्या प्रस्तावावर झालेला निर्णय संबंधित विभागास कळविणे. -- इतर अनुषंगिक बाबी.	--"-- --"-- --"--	--"-- --"-- --"--	--"-- --"-- --"--	